



**Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 2»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики**

ПРИКАЗ

01.06.2021

№ 9

О подготовке плана работы МКДОУ «Детский сад №2» на 2021/2022 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ «ДС№»2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МКДОУ «ДС№»2 на 2021/2022 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

2.

Председатель:	Заведующий	К.С.Кудаева
Члены:	Старший воспитатель	Ф.В. Хоконова
	Завхоз	Л.С.Пшукова
	Председатель ПК	Т.Д.Соляник

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы школы в сроки, указанные в графике (приложение).

3. Работникам МКДОУ «ДС№»2 в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы ДС.

4. Делопроизводителю Хачетловой Е.А. ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников ДС под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



К.С.Кудаева

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Ф.В.Хоконова

Завхоз

Л.С. Пшукова

Пред.ПК

Т.Д.Соляник

График**подготовки плана работы МКДОУ «ДС №2» 2021/2022 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести оперативное совещание, повестка которого:		
Определить цели и задачи, которые надо достигнуть ДС к августу 2022 года, для этого проанализировать: • результаты работы ДС за прошлый период; • изменения законодательства, которые влияют на работу ДС в следующем учебный году; • планы работы учредителя на предстоящий учебный год в отношении ДС; • программу развития ДС; • возможности ДС (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); • предложение и замечания подчиненных по итогам работы за прошлый учебный год; • анкеты с данными о потребностях родителей воспитанников; Определить содержание годового плана работы школы Составить формы: • листа ознакомления работников с годовым планом работы ДС; • бланка мониторинга выполнения годового плана работы ДС;	02.06.2021	Рабочая группа
Собрать информацию для разработки годового плана работы школы	30.06.2021	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Провести оперативное совещание и обсудить собранные для подготовки годового плана работы школы сведения	01.07.2021	Рабочая группа
Разработать разделы годового плана работы		

школы:			
Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность	12.08.2021	Члены рабочей группы : Хоконова Ф.В. Соляник Т.Д.	
Раздел II. Административная и управленческая деятельность	16.08.2021	Член рабочей группы – Хоконова .В.	
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	13.08.2021	Член рабочей группы – Пшукова Ф.В.	
Подготовить проект годового плана работы ДС	17.08.2021	Председатель рабочей группы – Кудеева К.С.	
Рассмотреть проект годового плана работы ДС на заседании органа управления – педагогического совета	18.08.2021	Хоконова Ф.В.	
Доработать проект годового плана работы с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	25.08.2021	Все члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)	
Утвердить годовой план работы грифом «УТВЕРЖДАЮ»	27.08.2021	Кудеева К,С.	
Ознакомить с годовым планом работы ДС работников школы	30.08.2021	Хоконова Ф.В.	
Разослать электронную версию годового плана работы работникам, ответственным за его реализацию	31.08.2021		